



COMMUNAUTÉ  
D'AGGLOMÉRATION  
DE BASTIA

## Dossier de Financement

### PROJET SPORT ET ANIMATION DU TERRITOIRE

Date de remise du dossier :

**Evènement :**

**Lieu de la manifestation :**

**Structure porteuse du projet :**

Coordonnée de la personne référente :

Nom, Prénom(s) :

Téléphone (fixe/portable) :

E-mail :



#### Coupon validation du dossier d'appel à projet

Nom de la structure :

Manifestation :

Dossier remis le :

Le responsable du Service des Sports

## **Le dossier Projet Sport et Animation du Territoire**

Ce document est un formulaire de demande de subvention pour financer un projet d'activité ou une manifestation en relation directe avec la compétence sport de la Communauté d'Agglomération de Bastia.

Ce dossier se compose de 5 fiches à remplir :

- Fiche 1 : Présentation de la structure
- Fiche 2 : Description du projet
- Fiche 3 : Budget prévisionnel
- Fiche 4 : Compte de résultat
- Fiche 5 : Attestation sur l'honneur

### **Pièce à fournir :**

- Les 5 fiches de ce dossier remplies
- Le RIB de la structure
- Rapport d'activité des précédentes manifestations (sauf si première organisation)
- Etat bancaire des 3 derniers mois

*Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte par les services*

## Fiche n°1 : Présentation de votre structure

### Identité :

Nom de la structure : \_\_\_\_\_

Siège social : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone :

Fixe : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_

### Renseignements d'ordre administratif et juridique :

Déclaration en Préfecture : le \_\_\_\_\_

Numéro de récépissé en préfecture : \_\_\_\_\_

Date de publication au Journal officiel : \_\_\_\_\_

Agrément Jeunesse et sports N° : \_\_\_\_\_

Objet de votre association : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Identification du responsable de la structure : (le représentant légal : le Président ou une autre personne désignée par les statuts).

Nom : \_\_\_\_\_ Prénoms : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

### Identification de la personne chargée du dossier susceptible d'être contactée :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénoms : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_



### Fiche n°3 : Budget prévisionnel de l'évènement

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Ventes produits finis, prestations service</b>	
- Achats d'études et de prestations de services		- Marchandises	
- Achat non stockés de matières et de fournitures		- Prestations de services	
- Fournitures non stockables (eau, énergie)		- Produits des activités annexes	
- Fournitures d'entretien et petit équipement			
- Fournitures administratives		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
- Autres fournitures		Collectivité Territoriale de Corse	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Conseil Général	
- Sous-traitance générale		<b>Communauté d'Agglomération Bastia</b>	
- Locations mobilières et immobilières		Autres collectivités	
- Entretien et réparation		Etat	
- Assurances		Organismes sociaux	
- Documentation		Fonds Européens	
- Divers (participation fédérations)		L'Agence de Service et de paiement(ex CNASEA- Emplois aidés)	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			
- Rémunération intermédiaires et honoraires			
- Publicité, publications			
- Déplacements, missions et réceptions			
- Frais postaux et de télécommunication		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
- Services bancaires		- Cotisations	
- Divers		- Autres	
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
- Impôts et taxes sur rémunérations		<b>76 - Produits financiers</b>	
- Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charge de personnel</b>		<b>77- Produits exceptionnels</b>	
Rémunérations du personnel		- Sur opération de gestion	
Charges sociales		- Sur exercices antérieurs	
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion</b>			
<b>67 Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements et aux provisions</b>		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emploi des contributions volontaires</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite biens et services		- Prestations en nature	
- Personnels bénévoles		- Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Déficit à résorber</b>		<b>Affectation des excédents antérieurs</b>	
<b>TOTAL APRES REPORT</b>		<b>TOTAL APRES REPORT</b>	

L'association sollicite une subvention de

Attention, toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal. Le droit aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès des services ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

**Fiche n° 4 : Compte de résultat de l'évènement (N-1) (sauf première organisation)**

<b>CHARGES</b>	<b>MONTANTS</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>MONTANTS</b>
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Ventes produits finis, prestations service</b>	
- Achats d'études et de prestations de services		- Marchandises	
- Achat non stockés de matières et de fournitures		- Prestations de services	
- Fournitures non stockables (eau, énergie)		- Produits des activités annexes	
- Fournitures d'entretien et petit équipement			
- Fournitures administratives			
- Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>			
- Sous-traitance générale			
- Locations mobilières et immobilières			
- Entretien et réparation			
- Assurances			
- Documentation			
- Divers		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Collectivité Territoriale de Corse	
- Rémunération intermédiaires et honoraires		Conseil Général 2B	
- Publicité, publications		Communauté d'Agglomération Bastia	
- Déplacements, missions et réceptions		Autres collectivités	
- Frais postaux et de télécommunication		Etat (CNDS / Ministères)	
- Services bancaires		Organismes sociaux	
- Divers		Fonds Européens	
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
- Impôts et taxes sur rémunérations		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
- Autres impôts et taxes		- Cotisations	
<b>64 - Charge de personnel</b>		- Autres	
Rémunérations du personnel		<b>76 - Produits financiers</b>	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		<b>77- Produits exceptionnels</b>	
<b>65 - Autres charges de gestion</b>		- Sur opération de gestion	
<b>67 - Charges</b>		- Sur exercices antérieurs	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 - Emploi des contributions volontaires</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite biens et services		- Prestations en nature	
- Personnels bénévoles		- Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**Résultat de l'exercice : + .....(Bénéfice)    Résultat de l'exercice : - ..... (Déficit)**

**Important : Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande (annexes comprises) et je m'engage à justifier dans les délais impartis de l'emploi des subventions attribuées.**

Signature du Président

Signature du Trésorier

**Fiche n° 5 : Attestation sur l'honneur**

**Je soussigné(e),**

(Nom et prénoms) .....

**Représentant(e) légal(e) de l'association** .....

- Certifie l'exactitude des fiches 1, 2, 3 et 4 ;
- Certifie que la structure organisatrice est régulièrement déclarée ;
- Certifie que la structure organisatrice est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- Demande une subvention de : 

	<b>€</b>
--	----------

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée:

**Au compte bancaire ou postal de l'association :**

**Nom du titulaire du compte :**

**Banque :**

**Domiciliation :**

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé

**Joindre un RIB original au nom exact de l'association**

Fait, le \_\_\_\_\_, à \_\_\_\_\_

**Signature du représentant légal :**